

衛生福利部國民健康署

「110-111 年度預防保健暨戒菸服務單一入口系統功能擴增暨維護

案-111 年度後續擴充」

「醫療院所預防保健暨戒菸服務單一入口系統」

線上分區說明會暨教育訓練

壹、主辦單位：衛生福利部國民健康署

貳、承辦單位：資拓宏宇國際股份有限公司

參、說明會介紹：

為達成「強化醫療院所系統管理者之管理機制及便利醫療院所使用」之目標，本年度將新增「衛生局權限之可管理所轄衛生所之帳號功能」，將原「癌症篩檢與追蹤管理資訊整合系統」權限管理功能移轉至「單一入口系統」統一運行、優化篩檢資格查詢功能。為減少系統上線對第一線使用人員之衝擊，遂辦理線上說明會暨教育訓練，以引導「單一入口系統」之操作及說明機構系統管理者相關功能，使各醫療院所人員了解系統操作方式，以達成提升預防保健服務作業效率之目標。

肆、參與對象：

現行「醫療院所預防保健暨戒菸服務單一入口系統」之使用者，建議優先推派參加對象為：

1. 醫療院所系統帳號管理者。
2. 婦幼健康管理整合系統帳號管理者。
3. 醫事機構戒菸服務系統帳號管理者。
4. 癌症篩檢與追蹤管理資訊整合系統帳號管理者。

伍、場次時間及舉辦方式：

| 序 | 內容 | 舉辦時間 | 舉辦方式及資訊 | 人數限制 |
|---|-------------|-----------------------------------|---|-------|
| 1 | 北部 線上說明會 | 111 年 10 月 6 日 (四) 上午 10:00 | 線上視訊會議 Webex Meetings 會議代碼：完成報名後，系統 將寄送至 E-mail。 | 500 人 |
| 2 | 中部 線上說明會 | 111 年 10 月 6 日 (四) 下午 02:30 | 線上視訊會議 Webex Meetings 會議代碼：完成報名後，系統 將寄送至 E-mail。 | 500 人 |
| 3 | 南部 線上說明會 | 111 年 10 月 7 日 (五) 上午 10:00 | 線上視訊會議 Webex Meetings 會議代碼：完成報名後，系 統將寄送至 E-mail。 | 500 人 |
| 4 | 花東 線上說明會 | 111 年 10 月 7 日 (五) 下午 02:30 | 線上視訊會議 Webex Meetings 會議代碼：完成報名後，系統 將寄送至 E-mail。 | 500 人 |

陸、說明會暨教育訓練議程：

一、北部、南部

| 時間 | 說明會暨教育訓練議程 |
|-------------|--|
| 09：40－10：00 | 線上報到 |
| 10：00－11：30 | 系統簡介 系統介面介紹 帳號申請與管理說明 服務登入方式說明 子系統簽入及管理方式說明 篩檢資格查詢功能說明 常見 Q&A、諮詢窗口 |
| 11：30－12：00 | Q&A、意見交流及填寫問卷 |
| 12：00－ | 會議結束 |

二、中部、花東

| 時間 | 說明會暨教育訓練議程 |
|-------------|--|
| 14：10－14：30 | 線上報到 |
| 14：30－16：00 | 系統簡介 系統介面介紹 帳號申請與管理說明 服務登入方式說明 子系統簽入及管理方式說明 篩檢資格查詢功能說明 常見 Q&A、諮詢窗口 |
| 16：00－16：30 | Q&A、意見交流及填寫問卷 |
| 16：30－ | 會議結束 |

柒、報名及聯絡方式：

報名方式：採線上報名，每家醫院至多推派 4 名人員參加，建議優先推派系統帳號管理者、癌症篩檢與追蹤管理資訊整合系統帳號管理者、婦幼健康管理整合系統帳號管理者或醫事機構戒菸服務系統帳號管理者。

請於報名期限內至「報名網址：<https://pse.is/4cxs5b>」、



「報名 QR-Code：」完成報名。

捌、說明會暨教育訓練個人線上簽到表：

惠請學員於當日說明會暨教育訓練開始前，請至「線上簽到：

<https://pse.is/48wjkr>」、



「線上簽到 QR-Code：」完成個人線上簽到作業。

若有相關問題，可電洽 02-2559-1971 分機：03 呂小姐、分機：04 張先生、02-2522-0878 吳小姐。

客服信箱：hpa.pportal@gmail.com、ysps31a@hpa.gov.tw。

玖、線上視訊會議 Webex Meetings 操作流程：

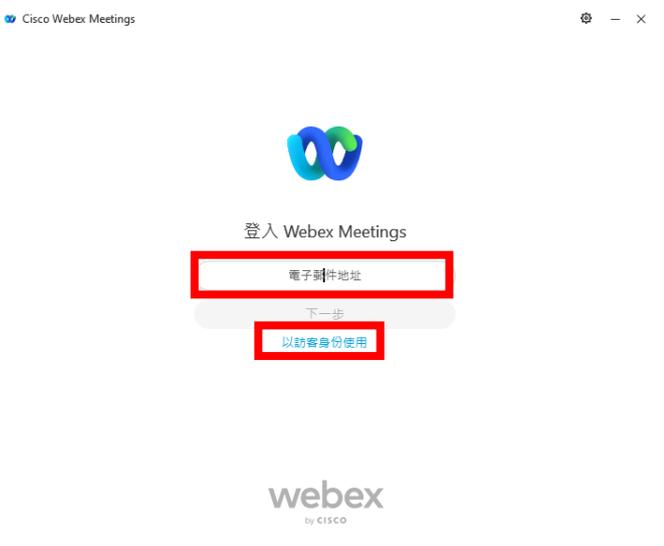
一、請先安裝 Webex Meetings，下載連結如下：

(一) 電腦版 (<https://www.webex.com/downloads.html>)

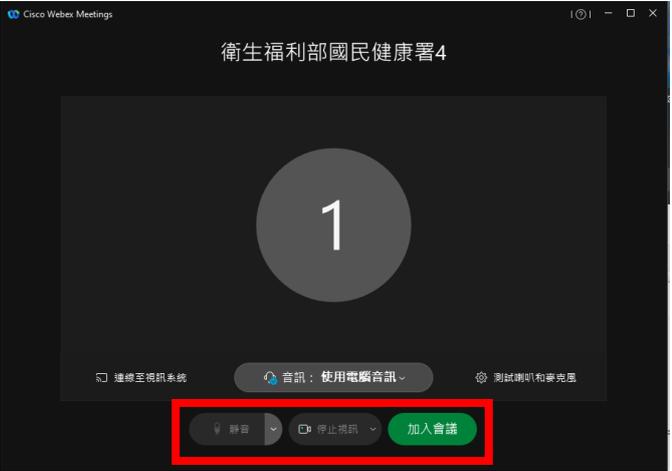
(二) 手機、平板 APP (請至 APP 商城輸入 WeBex 即可免費下載)

二、加入會議操作流程：

(一) 電腦版 (<https://www.webex.com/downloads.html>)

| 序 | 說明 | 圖示 |
|------|-------------------------|---|
| 步驟 1 | 請至電腦，開啟 Webex Meetings。 |  The image shows the Cisco Webex Meetings logo, which consists of a blue and green circular icon above the text "Cisco Webex Meetings". The entire logo is enclosed in a red rectangular border. |
| 步驟 2 | 請輸入個人【電子信箱】並點選【以訪客身份使用】 |  The image shows the login screen for Cisco Webex Meetings. It features the Webex logo at the top, followed by the text "登入 Webex Meetings". Below this is a text input field labeled "電子郵件地址" (Email address), which is highlighted with a red border. Underneath the input field is a "下一步" (Next) button, also highlighted with a red border. At the bottom of the screen, there is a "以訪客身份使用" (Use as guest) button, also highlighted with a red border. The "webex by CISCO" logo is visible at the bottom of the page. |

| 序 | 說明 | 圖示 |
|-----------------|--|--|
| <p>步驟 3</p> | <p>請點選右邊【筆】圖示，請輸入以下資訊：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 個人名稱 (請輸入機構代碼-姓名) ● E-mail |  <p>The screenshot shows the Cisco Webex Meetings app interface. At the top, it displays the meeting ID '111111111-林OO' and the email 'abcd1234@hpa.gov.tw'. A red box highlights a pencil icon in the top right corner, which is used to edit the meeting details. Below this, there is a '登入' (Login) button. The main section is titled '加入會議' (Join Meeting) and contains an input field for '輸入會議資訊' (Enter meeting information). Underneath, it shows '即將進行的會議' (Upcoming meetings) for '2021年8月5日' (August 5, 2021), with a message '您沒有會議。' (You have no meetings). At the bottom, there is a '連線至裝置' (Connect to device) button. A second red box highlights the input fields for the meeting ID and email address, which are shown as '111111111-林OO' and 'abcd1234@hpa.gov.tw' respectively.</p> |

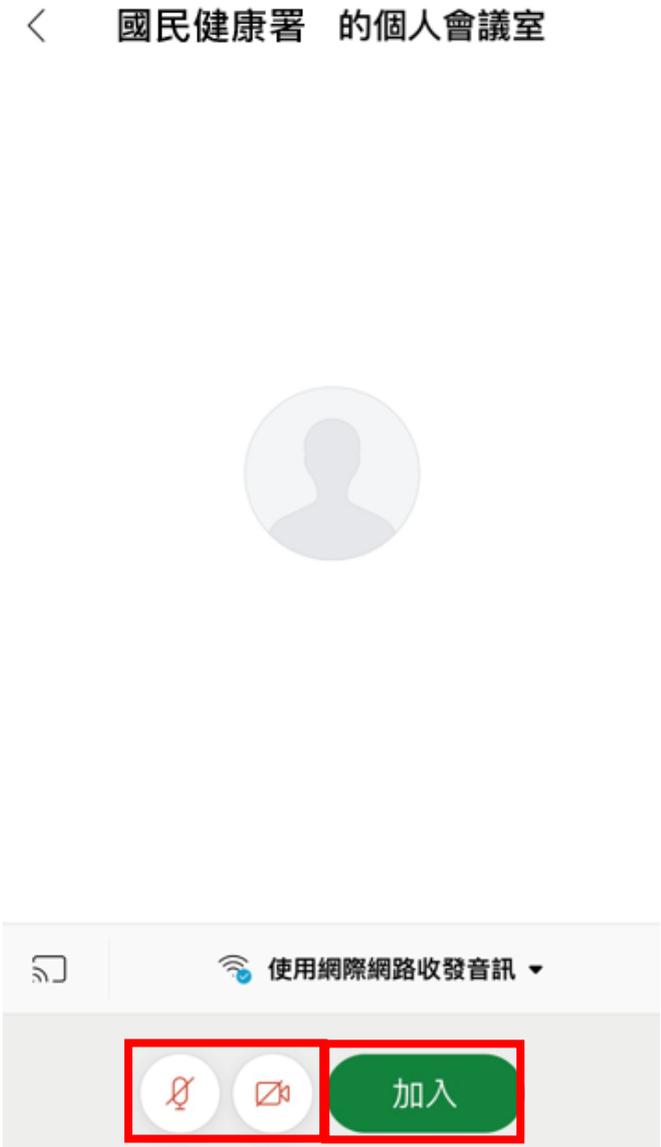
| 序 | 說明 | 圖示 |
|-----------------|--|--|
| <p>步驟 4</p> | <p>請輸入以下資訊：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 會議代碼 <p>並再次確認資料，輸入無誤後，請點選【加入】。</p> |  |
| <p>步驟 5</p> | <p>請關閉麥克風、視訊，確認無誤後，再點選【加入】。</p> |  |

| 序 | 說明 | 圖示 |
|---------|--------------|--|
| 步驟 6 | 正常加入會議，會議開始。 |  |

(二) 手機、平板 APP (請至 APP 商城輸入 WeBex 即可免費下載)

| 序 | 說明 | 圖示 |
|---------|--------------------------------------|--|
| 步驟 1 | 請至手機 APP / 平板 APP，開啟 Webex Meetings。 |  The image shows the app icon for Cisco Webex Meetings. It features a blue and green circular logo with a white square containing a blue 'W' inside. Below the logo, the text 'Cisco Webex Meetings' is displayed in a sans-serif font. The entire icon is enclosed in a red rectangular border. |
| 步驟 2 | 請點選【加入會議】。 (一般會議參加者，可無須註冊及登入) |  The image shows the main screen of the Webex Meetings app. At the top is the Webex logo, followed by the text 'Webex Meetings'. Below this is the slogan '隨時隨地加入會議。' and a progress indicator consisting of five dots, with the first one filled. There are two buttons: a green button labeled '加入會議' (Join Meeting) and a blue button labeled '登入' (Login). The '加入會議' button is highlighted with a red rectangular border. Below the buttons is the text '沒有帳戶? 註冊' (No account? Register) and the 'webex by CISCO' logo at the bottom. |

| 序 | 說明 | 圖示 |
|---------|--|--|
| 步驟 3 | <p>請輸入以下資訊：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 會議代碼 (請輸入報名系統發送至 E-mail 會議代碼) ● 個人名稱 (請輸入機構代碼-姓名) ● E-mail | <p>取消 加入會議 加入</p> <p>請輸入系統發送至E-mail會議代碼</p> <p>如果您被邀請進入個人會議室，您可以輸入 URL company.webex.com/meet/username</p> <p>111111111-林OO</p> <p>abcd1234@hpa.gov.tw</p> |
| 步驟 4 | <p>再次確認資料，輸入無誤後，請點選【加入】。</p> | <p>取消 加入會議 加入</p> <p>請輸入系統發送至E-mail會議代碼</p> <p>如果您被邀請進入個人會議室，您可以輸入 URL company.webex.com/meet/username</p> <p>111111111-林OO</p> <p>abcd1234@hpa.gov.tw</p> |

| 序 | 說明 | 圖示 |
|-----------------|---|--|
| <p>步驟 5</p> | <p>請關閉麥克風、視訊， 確認無誤後，再點選 【加入】。</p> |  <p>The screenshot shows a mobile application interface for a meeting room. At the top, there is a back arrow and the text '國民健康署 個人會議室'. In the center, there is a large, light gray circular placeholder for a user's profile picture. At the bottom, there is a control bar with three buttons: a microphone icon, a video camera icon, and a green button with the text '加入'. A red rectangular box highlights these three buttons.</p> |

| 序 | 說明 | 圖示 |
|-----------------|---------------------|--|
| <p>步驟 6</p> | <p>正常加入會議，會議開始。</p> |  <p>The screenshot shows the Webex meeting interface. At the top, there is a status bar with the Webex logo, a Bluetooth icon, and a user icon. Below this, a grid icon is visible in the top right corner. The main area is divided into two video thumbnails. The top thumbnail shows a circular placeholder with the text '主持人' (Host) in the center. Below this thumbnail, a name bar displays '(主持人) 已' and a green video icon. The bottom thumbnail shows a circular placeholder with the number '1' in the center. Below this thumbnail, a name bar displays '111111111-林OO (我)'. At the bottom of the screen, there is a control bar with four icons: a microphone icon, a video icon, a three-dot menu icon, and a red 'X' icon.</p> |