

社團法人台灣災難醫療隊發展協會
中級救護技術員訓練課程簡章

- 1、依據：衛部醫字第 1121669407 號核准，同意本會為中級救護技術員訓練團體。
- 2、目的：為推行緊急醫療救護訓練，協助到院前或轉院之傷病患服務強化救護技能，提升到醫院前緊急救護服務品質。
- 3、指導單位：衛生福利部
- 4、訓練單位：社團法人台灣災難醫療隊發展協會
- 5、主辦單位：台灣應急整合服務股份有限公司
- 6、訓練地點：台灣應急林口訓練中心(桃園市龜山區公園路 32 號)
- 7、課程負責人：翁一銘 急診專科醫師
- 8、訓練對象：申請參加中級救護技術員訓練課程，應具備相當高級中等以上（高中）學校畢業或檢附同等學歷證明（肄業或結業證書不列入核准資格），並於課程結束前持有有效期內之初級救護員合格證書。
- 9、訓練費用：每人收費\$55,000 元整
兩人同行好友價每人\$52,000 元
驚爆快閃早鳥每人 49000 元整(即日起至 2025/3/31 止)

若為「財團法人急重症基金會」、「社團法人台灣災難醫療隊發展協會」受訓並取得 EMT-1 資格之學員，每人報名費用可享鼓勵價\$50,000 元整。

- 10、訓練內容：依「救護技術員管理辦法」第 3 條規定辦理，如【附表一】。
- 11、招生名額：中級救護技術員訓練名額不超過 30 名。
(每梯次初訓人數未超過 12 人，將取消班次，本會得另行公告)
- 12、報名方式：網路報名：
- 13、報名時間：公告日起至各班開課前一月，完成所有報名手續(含繳費)。
 - 課程費用請於報名後五日內完成繳款，報名順序將依繳納完畢時間為準，如完成報名並且繳費者，我們將於開課前兩周 e-mail 課程正式通知至您的電子郵件信箱。
 - 報到當天請繳交：最高學歷影本、2 吋證件照 2 張(電子檔尤佳)、身分證正反面影本、課程結束前有效之 EMT1 證照、救護實習切結書。
- 14、訓練日期：

初訓 第九屆(假日班) 共計 32 天，304 小時

第十屆 假日班	訓練中心 每天 08:00~17:00	7/5、7/6、7/12、7/13、7/19、7/20、7/26、 7/27、8/2、8/3、8/9、8/10、8/16、8/17、 8/23、8/24、8/30、8/31、10/18、10/19、 10/25、10/26、11/1、11/2、11/8
	醫院實習 每天 08:00~18:00	9/6、9/7、9/13、9/14

	救護車實習 每天 08:00~20:00	9/20、9/21、9/27、9/28、10/4、10/5、 10/11、10/12
	期末考	11/9(筆試)、11/15(術科)

繳費方式：

1. 線上刷卡

2. 「銀行匯款」

彰化銀行(009)東林口分行

戶名：台灣應急整合服務股份有限公司

帳號：9356-01-111999-00

並於報名表備註欄上註明匯款帳號後五碼

課程費用發票於上課當天發放。

退費說明：

19、退費說明：

退費

- 如申請退費原因為本協會課程延期而學員無法配合，本會將不扣除行政費全額退費。
- 報名參加本協會所舉辦之中級救護技術員訓練初訓課程，若因故無法參訓，可於報名課程開課前 22 日(含)以上，提出「退費」申請者，將扣除行政費 100 元。
- 若開課前(含)15 日至 21 日提出申請者可退八成費用。
- 開課前至(含)14 日內提出申請者可退五成費用。
- 開課後中途退訓、無故未到或不合格者則不予退費。

請正確填寫「課程異動/退費申請表」mail 至訓練中心，結算日以收到申請書日計算。

發證辦法：

- 學員依「救護技術員管理辦法」第 3 條規定，全程參加訓練達 336 小時課程，並經筆試與技術測驗、平時成績等，總成績達 70 分及格者，由本會製發「中級救護技術員」證書，連同結業學員名冊、總成績表、證照核發清冊等，送交主管機關核備。
- 中級救護技術員證書有效期為三年。

15、 課程須知

- 1.訓練期間主管機關或本協會得不定時派員督訓。
- 2.學員應準時上課確實簽到、簽退，不宜遲到早退(冒名頂替者，一經查獲逕予退訓論)，另授課教師會於課程進行期間不定時抽點，課程時數不足者，恕無法參加課程測驗、不退費與發證。
- 3.請假時數最多不可超過 32 小時，且須完成補課才可參加結訓測驗。
若請假為實習期間，補課需額外自費聘請教官且不得指定實習地點。
- 4.結訓術科測驗不及格者，當天結束後補考，補考次數以一次為限。學員成績合格者將於兩週後公佈「台灣應急整合服務」FB 粉絲專頁。合格證書統一公告日陸續寄發(補考地點：台灣應急林口訓練中心；桃園市龜山區公園路 32 號 1 樓)。
- 5.訓練期間皆有術科操作，請學員考量自我身體狀況再行報名，本協會考量學員安全，有權隨時中止學員訓練，不予以退費。
- 6.女性學員欲於妊娠期間報名參加訓練，請於報名時，同時檢附「妊娠婦女申請參加訓練切結書」，經本協會確認後，方可同意報名。如於訓練期間才提出申請，本協會有權立即中止學員訓練，不予以退費。如女性學員不知或故意隱瞞自身妊娠之事實或前開切結書及其附件有不實之登載，茲同意免除、返還、賠償因參加本協會中級救護技術員訓練(初訓)或繼續教育課程(複訓)時，對於學員本身(母體)或胎兒所產生之風險、責任、訴訟、損失、損害及費用。
- 7.上課期間非經允許，禁止錄音、錄影等行為。如有發現，本協會將取消學員上課之權利並不退費以及發證照。
- 8.本協會教材屬於本會智慧財產，禁止抄襲、影印、上傳、出版之行為。如有發

現、學員須負起相關法律責任以及賠償損失。

16、 其他須知

- 為響應環保，請學員自帶水杯，訓練期間午餐自理。
- 訓練期間皆需要術科操作，學員請穿著輕便服裝及運動鞋，請勿穿著拖鞋、裙裝。
- 課程期間如天候、人為無法抗拒之因素公告停止上課，補課日期將公佈於「台灣應急整合服務」FB 粉絲專頁，且不符合全額退費申請之標準。

因應政府個資法保護措施如下

- **個人資料蒐集、處理及利用之內部管理程序**

本機構制定內部管理程序，確保個人資料的蒐集、處理及利用均符合法律規範與既定用途。內部程序包括資料蒐集流程設計、授權管理與監督機制，並定期進行稽核與改善，以確保安全性。

- **個人資料之範圍及項目**

蒐集的個人資料範圍包括：姓名、聯絡資訊（電話、電子郵件地址）、身分證字號、地址、職業及其他必要資訊，均僅作合法、特定及明確用途之必要項目。

- **人員管理及教育訓練**

為確保人員正確處理個人資料，所有涉及個人資料之人員均須接受專業教育訓練，內容涵蓋個人資料保護相關法律、內部管理規範及安全操作標準，並定期進行測試及再訓練。

- **設備安全管理**

- **使用規範**：各類設備或儲存媒體均設定明確的使用規範，並限制操作權限，僅授權人員可存取個人資料。
- **加密與防護**：在蒐集、處理或利用個人資料時，採用適當的加密措施，並配置安全防護系統，以防止資料外洩或未經授權的存取。
- **備份管理**：當個人資料需備份時，制定完整的備份機制，並落實備份資料的管理及保護程序，以確保資料在災害或系統故障時仍能

完整保存。

▪**資料銷毀**：資料於報廢、汰換或轉作其他用途時，執行嚴格的銷毀程序，確保個人資料完全移除或清除，避免洩漏。

● **個人資料安全事故之預防、通報及應變機制**

▪設立事故預防措施，定期檢測系統安全性，及早排除風險。

▪若發生資料被竊取、洩漏或其他事故，立即採取應變措施，控制損害並通知當事人或其法定代理人。

▪於發生事故後 72 小時內，向直轄市、縣（市）主管機關及中央主管機關進行書面通報，並調查原因，提出改善計畫。

● **使用紀錄、軌跡資料及證據保存**

針對個人資料的存取、操作與處理，設置完整的使用紀錄與軌跡保存系統，並依需要進行查核，以作為事故處理或責任追溯的依據。

● **業務終止後，個人資料處理方法**

銷毀：採取適當的銷毀方法，並記錄銷毀時間、地點及證明。

移轉：如需移轉個人資料，確保移轉對象具合法依據，並記錄移轉原因、方法、時間及地點。

刪除或停止處理：於資料刪除或停止處理時，詳細記錄相關方法、時間及地點，確保無誤。

● **資料侵害事故之處理**

▪**事故控制**：一旦發生資料洩漏或侵害，立即採取措施控制損害，並保護當事人權益。

▪**事故通報**：查明事故原因及損害狀況，於 72 小時內向主管機關通報，並通知相關當事人。

- ▪**改善措施**：針對事故原因提出改善計畫，避免類似情況再次發生，並定期檢討改進效果。

★ 學員自完成報名時，視同承認並遵守本會課程簡章上所列之各項規定。

聯絡方式

地址：333 桃園市龜山區公園路 32 號 1 樓

粉絲專頁：<https://www.facebook.com/taiwanparamedicine/>

電話：03-2605099#336 趙先生

e-mail：tpstao29@gmail.com

上班時間：上午 9：00~12：00，下午 13：00~17：00

【附表一】課程內容大綱與課程表

中級救護技術員訓練課程基準

模組別	科目別	內容	時數
模組一 基本概念 (14小時)	1.1 臺灣緊急醫療救護體系概論	臺灣緊急醫療救護的發展史與應有的規劃	1
		緊急醫療救護國際現況	
	1.2 緊急救護相關法律規範	緊急救護相關的法律觀與應有的作為、醫學倫理與傷病患隱私權保護	1
	1.3 中級救護技術員的角色與職責	初中級救護技術員得施行之救護範圍、應有的作為與壓力調適、團隊資源管理(TRM)簡介	2
	1.4 人體的構造	身體各區域和系統相關之基本解剖	4
	1.5 人體的生理	生命徵象與神經、呼吸及循環相關的生理	4
	1.6 緊急醫療救護職業安全	救護職業安全概論(含職業傷害與預防、壓力調適方法)、救護車安全與交通事故預防、危機處理小組簡介、面對傷病患死亡之心理建設、創傷後壓力症候群(PTSD)介紹	2
模組二 緊急救護技術 (22小時)	2.1 基本生命急救術	成人單人心肺復甦術及雙人心肺復甦術	2
		兒童、嬰兒及新生兒心肺復甦術	2
		各年齡層異物哽塞的處置	1
		成人、兒童、嬰兒自動體外心臟電擊去顫器使用	1
	2.2 呼吸與呼吸道處置	暢通呼吸道(創傷、非創傷)、氧氣治療與袋瓣罩甦醒球人工呼吸	2
		抽吸、口咽、鼻咽人工呼吸道及聲門上呼吸道的置入	2
	2.3 止血、包紮與固定	傷口清洗與止血(含加壓止血及止血帶的操作)	4
		紗布、繃帶、三角巾與固定器材(夾板等)的使用與操作	
	2.4 頭椎減移及固定、脫除頭盔及上頸圈	頭椎減移概念(SMR)、各種頭椎固定法的操作、頭盔的去除及頸圈的使用	2
	2.5 脊椎減移及固定(翻身)及上長背板	側躺或俯臥等翻成仰躺姿勢的操作、危急或非危急病人上長背板的操作	1
2.6 傷患搬運	徒手、搬運椅和長背板搬運、上下擔架床與上下救護車之操作	1	

	2.7建立周邊輸液路徑及維持	周邊輸液路徑(含靜脈路徑或骨針)的建立、輸液的滴注與注射	4
模組三 病人評估 (5小時)	3.1急症(非創傷)病人評估及車內照護	初級評估、次級評估與病史詢問	2
	3.2創傷病人評估及車內照護	初級評估、次級評估(從頭到腳、從前面到後面的身體檢查)與病史詢問	2
	3.3通訊與紀錄	無線電報告與救護紀錄表填寫	1
模組四 常見急症的評估、處置與情境操作 (24小時)	4.1到院前心臟停止病人	現場或救護車上心臟停止病人的評估(含潮氣末二氧化碳監測)、處置與情境操作	2
	4.2意識不清	神經急症(中風等)或系統性急症引起意識改變等相關症候的評估、處置與情境操作	2
	4.3呼吸困難	胸腔急症(氣喘、肺炎等)或其他系統引起呼吸不適、困難等相關症候的評估、處置(含協助使用吸入性支氣管擴張劑)與情境操作	4
	4.4低血壓、休克	因低血容量(出血、脫水等)或其他系統急症引起暈倒、虛脫或休克相關症候的評估、處置(含協助使用腎上腺素注射筆)與情境操作	4
	4.5胸痛、心悸	心臟急症相關症候的評估、處置(含協助使用舌下硝化甘油)與情境操作	2
	4.6發燒、低體溫	各種感染、敗血症等相關症候的評估、處置與情境操作	2
	4.7腹部急症	腹部急症相關症候的評估、處置與情境操作	2
	4.8糖尿病相關急症	糖尿病相關症候的評估、血糖監測、處置與情境操作	2
	4.9藥物過量與中毒	藥物過量與中毒病人的評估、處置與情境操作	2
	4.10傳染病的預防與控制	法定及新興傳染病的通報、預防與控制及自我防護及消毒	2
模組五 常見創傷的評估、處置與情境操作 (24小時)	5.1創傷總論	創傷病人處置通用流程與轉送系統的運作	2
	5.2到院前心臟停止之創傷患者	現場心臟停止之創傷病人的評估、處置與情境操作	2
	5.3出血與休克	創傷導致外出血、內出血或休克的評估、處置與情境操作	2
	5.4傷口基本處置	傷口的評估、處置與模擬操作	1
	5.5灼燙傷	灼燙傷相關的評估、處置與情境操作	2
	5.6頭部創傷	頭部創傷的評估、處置與情境操作	2
	5.7顏面創傷	顏面創傷的評估、處置與情境操作	1

	5.8眼耳鼻喉急症與創傷	眼耳鼻喉急症與創傷評估、處置與情境操作	2	
	5.9脊椎創傷	脊椎創傷的評估、處置與情境操作	2	
	5.10胸部創傷	胸部創傷的評估、處置與情境操作	2	
	5.11腹部創傷	腹部創傷的評估、處置與情境操作	2	
	5.12肢體創傷	肢體創傷的評估、處置與情境操作	2	
	5.13多重性或重大創傷	多重性或重大創傷的評估、處置與情境操作	2	
模組六 特殊病人及狀況 的評估、處置與 情境操作 (23小時)	6.1小兒	不同年齡層小兒急症與創傷的評估、處置與情境操作	2	
	6.2孕婦	妊娠急症與創傷的評估、處置與情境操作	2	
	6.3老人	老人急症與創傷的評估、處置與情境操作	2	
	6.4行為急症	行為急症的評估、處置、情境操作與相關法規(精神衛生法等)	危機處理小組分工、協調、聯繫及作業方式	3
	6.5環境急症與野外地 區緊急救護	溺水與潛水急症的評估、處置與情境操作	1	
		冷熱急症的評估、處置與情境操作	1	
		高山疾病的評估、處置與情境操作	1	
		動物咬傷處理	1	
		電傷害的評估、處置與情境操作	1	
		一氧化碳、沼氣、氯氣、氧氣等中毒的評估、處置與情境操作	1	
		有毒海洋生物咬傷的評估、處置與情境操作	1	
		植物中毒的評估、處置與情境操作	1	
	6.6空中救護	空中救護之概論、現況與相關法規	1	
6.7病人的轉送、轉診或轉院	病人轉送、轉診或轉院的法規、應有的作為與情境操作	2		
6.8核生化災難概論	核生化災難的介紹	1		
6.9大量傷患與檢傷分類概論	大量傷患定義、檢傷分類原則與課堂模擬演練	2		
模組七 綜合演練 (75小時)	7.1綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))	創傷綜合演練	30	
		非創傷綜合演練	30	
		各種急症與創傷的情境演練與複習	8	
	7.2核生化災難演練	核生化災難課堂模擬演練或實地模擬演習	3	

	7.3大量傷患與檢傷分類演練	大量傷患與檢傷分類實地模擬演習	4
模組八 實習與測試 (149小時)	8.1醫院實習	需完成檢核表規定件數	40
	8.2救護車出勤實習	需完成檢核表規定件數	96
	8.3測試	期中(實習前)筆試與技術測驗	5
期末筆試與技術測驗		8	
總時數			336

中級救護技術員 第十屆 初訓課程表

日期	時間	課程內容
7/5	0750-0800	報到
	0800-0850	1.1 台灣緊急醫療救護體系概論 台灣緊急醫療救護的發展史與應有的規劃
	0900-0950	1.2 緊急救護相關法律規範 緊急救護相關的法律觀與應有的作為
	1000-1050	1.3 初中級救護技術員得施行之救護範圍、應有的作為與壓力調適、團隊資源管理(TRM)簡介
	1100-1150	1.3 初中級救護技術員得施行之救護範圍、應有的作為與壓力調適、團隊資源管理(TRM)簡介
	1300-1350	1.6 緊急醫療救護職業安全
	1400-1450	1.6 緊急醫療救護職業安全
	1500-1550	2.2 呼吸與呼吸道處置 抽吸、氧氣治療與瓣罩甦醒球人工呼吸 口咽、鼻咽人工呼吸道及喉罩呼吸道的置入
	1600-1650	2.2 呼吸與呼吸道處置 抽吸、氧氣治療與瓣罩甦醒球人工呼吸 口咽、鼻咽人工呼吸道及喉罩呼吸道的置入
7/6	0750-0800	報到
	0800-0850	1.4 人體的構造 身體各區域和系統相關之基本解剖
	0900-0950	1.4 人體的構造 身體各區域和系統相關之基本解剖
	1000-1050	1.4 人體的構造 身體各區域和系統相關之基本解剖
	1100-1150	1.4 人體的構造 身體各區域和系統相關之基本解剖
	1300-1350	1.5 人體的生理 生命徵象與神經、呼吸及循環相關的生理
	1400-1450	1.5 人體的生理 生命徵象與神經、呼吸及循環相關的生理
	1500-1550	1.5 人體的生理 生命徵象與神經、呼吸及循環相關的生理
	1600-1650	1.5 人體的生理 生命徵象與神經、呼吸及循環相關的生理

日期	時間	課程內容
7/12	0750-0800	報到
	0800-0850	2.2 呼吸與呼吸道處置 抽吸、氧氣治療與瓣罩甦醒球人工呼吸 口咽、鼻咽人工呼吸道及喉罩呼吸道的置入
	0900-0950	2.2 呼吸與呼吸道處置 抽吸、氧氣治療與瓣罩甦醒球人工呼吸 口咽、鼻咽人工呼吸道及喉罩呼吸道的置入
	1000-1050	2.1 基本生命急救術 成人單人心肺復甦術及雙人心肺復甦術
	1100-1150	2.1 基本生命急救術 成人單人心肺復甦術及雙人心肺復甦術
	1300-1350	2.1 基本生命急救術 兒童、嬰兒及新生兒心肺復甦術
	1400-1450	2.1 基本生命急救術 兒童、嬰兒及新生兒心肺復甦術
	1500-1550	2.1 基本生命急救術 各年齡層異物哽塞的處置
	1600-1650	2.1 基本生命急救術 各年齡層異物哽塞的處置
7/13	0750-0800	報到
	0800-0850	2.3 止血、包紮與固定 紗布、繃帶、三角巾與固定器材（夾板等）的使用 與操作
	0900-0950	2.3 止血、包紮與固定 紗布、繃帶、三角巾與固定器材（夾板等）的使用 與操作
	1000-1050	2.3 止血、包紮與固定 紗布、繃帶、三角巾與固定器材（夾板等）的使用 與操作
	1100-1150	2.4 頸椎固定、脫除頭盔及上頸圈 各種頸椎固定法的操作、頭盔的去除及頸圈的使用
	1300-1350	2.5 脊椎固定術（翻身）及上長背板 側躺或俯臥等翻成仰躺姿勢的操作、危急或非危急 病人上長背板的操作
	1400-1450	2.6 傷患搬運 徒手、搬運椅和長背板搬運、上下擔架床與上下救 護車之操作
	1500-1550	2.7 建立靜脈管路 靜脈管路的建立、靜脈滴注與注射
	1600-1650	2.7 建立靜脈管路 靜脈管路的建立、靜脈滴注與注射

日期	時間	課程內容
7/19	0750-0800	報到
	0800-0850	3.1 急症(非創傷)病人評估及車內照護 初級評估、次級評估與病史詢問
	0900-0950	3.1 急症(非創傷)病人評估及車內照護 初級評估、次級評估與病史詢問
	1000-1050	3.2 創傷病人評估及車內照護 初級評估、次級評估(從頭到腳、從前面到後面的身體檢查) 與病史詢問
	1100-1150	3.2 創傷病人評估及車內照護 初級評估、次級評估(從頭到腳、從前面到後面的身體檢查) 與病史詢問
	1300-1350	4.1 到院前心臟停止病人 現場或救護車上心臟停止病人的評估、處置與情境操作
	1400-1450	4.1 到院前心臟停止病人 現場或救護車上心臟停止病人的評估、處置與情境操作
	1500-1550	4.2 意識不清 神經急症(中風等)或系統性急症引起意識改變等相關症候的評估、處置與情境操作
	1600-1650	4.2 意識不清 神經急症(中風等)或系統性急症引起意識改變等相關症候的評估、處置與情境操作
7/20	0750-0800	報到
	0800-0850	4.3 呼吸困難 胸腔急症(氣喘、肺炎等)或其他系統引起呼吸不適、困難等相關症候的評估、處置與情境操作
	0900-0950	4.3 呼吸困難 胸腔急症(氣喘、肺炎等)或其他系統引起呼吸不適、困難等相關症候的評估、處置與情境操作
	1000-1050	4.4 低血壓、休克 因低血容量(出血、脫水等)或其他系統急症引起暈倒、虛脫或休克相關症候的評估、處置與情境操作
	1100-1150	4.4 低血壓、休克 因低血容量(出血、脫水等)或其他系統急症引起暈倒、虛脫或休克相關症候的評估、處置與情境操作
	1300-1350	4.5 胸痛、心悸 心臟急症相關症候的評估、處置與情境操作
	1400-1450	4.5 胸痛、心悸 心臟急症相關症候的評估、處置與情境操作
	1500-1550	4.6 發燒、低體溫 各種感染、敗血症等相關症候的評估、處置與情境操作
	1600-1650	4.6 發燒、低體溫 各種感染、敗血症等相關症候的評估、處置與情境操作

日期	時間	課程內容
7/26	0750-0800	報到
	0800-0850	4.7 腹部急症 腹部急症相關症候的評估、處置與情境操作
	0900-0950	4.7 腹部急症 腹部急症相關症候的評估、處置與情境操作
	1000-1050	4.8 糖尿病相關急症 糖尿病相關症候的評估、處置與情境操作
	1100-1150	4.8 糖尿病相關急症 糖尿病相關症候的評估、處置與情境操作
	1300-1350	4.9 藥物過量與中毒 藥物過量與中毒病人的評估、處置與情境操作
	1400-1450	4.9 藥物過量與中毒 藥物過量與中毒病人的評估、處置與情境操作
	1500-1550	4.10 傳染病的預防與控制 法定及新興傳染病的通報、預防與控制
	1600-1650	4.10 傳染病的預防與控制 法定及新興傳染病的通報、預防與控制
7/27	0750-0800	報到
	0800-0850	5.1 創傷總論 創傷病人處置通用流程與轉送系統的運作
	0900-0950	5.1 創傷總論 創傷病人處置通用流程與轉送系統的運作
	1000-1050	5.4 傷口基本處置 傷口的評估、處置與模擬操作
	1100-1150	5.7 顏面創傷 顏面創傷的評估、處置與情境操作
	1300-1350	5.3 出血與休克 創傷導致外出血、內出血或休克的評估、處置與情境操作
	1400-1450	5.3 出血與休克 創傷導致外出血、內出血或休克的評估、處置與情境操作
	1500-1550	5.2 到院前心臟停止之創傷患者 現場心臟停止之創傷病人的評估、處置與情境操作
	1600-1650	5.2 到院前心臟停止之創傷患者 現場心臟停止之創傷病人的評估、處置與情境操作

日期	時間	課程內容
8/2	0750-0800	報到
	0800-0850	5.5 灼燙傷 灼燙傷相的評估、處置與情境操作
	0900-0950	5.5 灼燙傷 灼燙傷相的評估、處置與情境操作
	1000-1050	5.6 頭部創傷 頭部創傷的評估、處置與情境操作
	1100-1150	5.6 頭部創傷 頭部創傷的評估、處置與情境操作
	1300-1350	5.8 眼耳鼻喉急症與創傷 眼耳鼻喉急症與創傷評估、處置與情境操作
	1400-1450	5.8 眼耳鼻喉急症與創傷 眼耳鼻喉急症與創傷評估、處置與情境操作
	1500-1550	5.9 脊椎創傷 脊椎創傷的評估、處置與情境操作
	1600-1650	5.9 脊椎創傷 脊椎創傷的評估、處置與情境操作
8/3	0750-0800	報到
	0800-0850	5.12 肢體創傷 肢體創傷的評估、處置與情境操作
	0900-0950	5.12 肢體創傷 肢體創傷的評估、處置與情境操作
	1000-1050	5.10 胸部創傷 胸部創傷的評估、處置與情境操作
	1100-1150	5.10 胸部創傷 胸部創傷的評估、處置與情境操作
	1300-1350	5.11 腹部創傷 腹部創傷的評估、處置與情境操作
	1400-1450	5.11 腹部創傷 腹部創傷的評估、處置與情境操作
	1500-1550	5.13 多重性或重大創傷 多重性或重大創傷的評估、處置與情境操作
	1600-1650	5.13 多重性或重大創傷 多重性或重大創傷的評估、處置與情境操作

日期	時間	課程內容
8/9	0750-0800	報到
	0800-0850	2.3 止血、包紮與固定(複習)
	0900-0950	2.4 頸椎固定、脫除頭盔及上頸圈 (複習)
	1000-1050	4.4 低血壓、休克 (複習)
	1100-1150	4.4 低血壓、休克 (複習)
	1300-1350	4.3 呼吸困難 (複習)
	1400-1450	4.3 呼吸困難 (複習)
	1500-1550	2.7 建立靜脈管路(複習)
	1600-1650	2.7 建立靜脈管路(複習)
8/10	0750-0800	報到
	0800-0850	6.8 核生化災難概論 核生化災難的介紹
	0900-0950	7.2 核生化災難演練 核生化災難課堂模擬演練或實地模擬演習
	1000-1050	7.2 核生化災難演練 核生化災難課堂模擬演練或實地模擬演習
	1100-1150	7.2 核生化災難演練 核生化災難課堂模擬演練或實地模擬演習
	1300-1350	6.6 空中救護 空中救護之概論、現況與相關法規
	1400-1450	6.7 病人的轉送、轉診或轉院 病人轉送、轉診或轉院的法規、應有的作為與情境操作
	1500-1550	6.7 病人的轉送、轉診或轉院 病人轉送、轉診或轉院的法規、應有的作為與情境操作
	1600-1650	3.3 通訊與紀錄 無線電報告與救護紀錄表填寫

日期	時間	課程內容
8/16	0750-0800	報到
	0800-0850	6.9 大量傷患與檢傷分類概論 大量傷患定義、檢傷分類原則與課堂模擬演練
	0900-0950	6.9 大量傷患與檢傷分類概論 大量傷患定義、檢傷分類原則與課堂模擬演練
	1000-1050	7.3 大量傷患與檢傷分類演練 大量傷患與檢傷分類實地模擬演習
	1100-1150	7.3 大量傷患與檢傷分類演練 大量傷患與檢傷分類實地模擬演習
	1300-1350	7.3 大量傷患與檢傷分類演練 大量傷患與檢傷分類實地模擬演習
	1400-1450	7.3 大量傷患與檢傷分類演練 大量傷患與檢傷分類實地模擬演習
	1500-1550	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	1600-1650	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
8/17	0750-0800	報到
	0800-0850	6.1 小兒 不同年齡層小兒急症與創傷的評估、處置與情境操作
	0900-0950	6.1 小兒 不同年齡層小兒急症與創傷的評估、處置與情境操作
	1000-1050	6.2 孕婦 妊娠急症與創傷的評估、處置與情境操作
	1100-1150	6.2 孕婦 妊娠急症與創傷的評估、處置與情境操作
	1300-1350	6.3 老人 老人急症與創傷的評估、處置與情境操作
	1400-1450	6.3 老人 老人急症與創傷的評估、處置與情境操作
	1500-1550	6.4 行為急症 行為急症的評估、處置、情境操作與相關法規(精神衛生法等) 危機處理小組分工、協調、聯繫及作業方式
	1600-1650	6.4 行為急症 行為急症的評估、處置、情境操作與相關法規(精神衛生法等) 危機處理小組分工、協調、聯繫及作業方式

日期	時間	課程內容
8/23	0750-0800	報到
	0800-0850	6.5 環境急症與野外地區緊急救護 溺水與潛水急症的評估、處置與情境操作
	0900-0950	6.5 環境急症與野外地區緊急救護 冷熱急症的評估、處置與情境操作
	1000-1050	6.5 環境急症與野外地區緊急救護 高山疾病的評估、處置與情境操作
	1100-1150	6.5 環境急症與野外地區緊急救護 動物螫咬傷處理
	1300-1350	6.5 環境急症與野外地區緊急救護 電傷害的評估、處置與情境操作
	1400-1450	6.5 環境急症與野外地區緊急救護 一氧化碳、沼氣、氯氣、氨氣等中毒的評估、處置與情境操作
	1500-1550	6.5 環境急症與野外地區緊急救護 有毒海洋生物螫咬傷的評估、處置與情境操作
	1600-1650	6.5 環境急症與野外地區緊急救護 植物中毒的評估、處置與情境操作
8/24	0750-0800	報到
	0800-0850	6.4 行為急症 行為急症的評估、處置、情境操作與相關法規(精神衛生法等) 危機處理小組分工、協調、聯繫及作業方式
	0900-0950	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	1000-1050	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	1100-1150	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	1300-1350	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	1400-1450	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	1500-1550	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	1600-1650	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))

日期	時間	課程內容
8/30	0750-0800	報到
	0800-0850	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	0900-0950	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	1000-1050	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	1100-1150	8.3 期中 (實習前) 筆試與技術測驗
	1300-1350	8.3 期中 (實習前) 筆試與技術測驗
	1400-1450	8.3 期中 (實習前) 筆試與技術測驗
	1500-1550	8.3 期中 (實習前) 筆試與技術測驗
	1600-1650	8.3 期中 (實習前) 筆試與技術測驗

日期	時間	課程內容
8/31	0750-0800	報到
	0800-0850	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	0900-0950	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	1000-1050	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	1100-1150	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	1300-1350	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	1400-1450	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	1500-1550	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	1600-1650	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))

日期	時間	課程內容
9/6 9/7 9/13 9/14	每次 12 小時 簽證 4 次	報到
		8.1 醫院實習 帶班老師 依實習單位安排 (計 40 小時)
	每次 12 小時 簽證 4 次	8.1 醫院實習 帶班老師 依實習單位安排 (計 40 小時)
9/20 9/21 9/27 9/28 10/4 10/5	每次 12 小時 簽證 8 次	報到
		8.2 救護車出勤實習需完成檢核表規定件數
10/10 10/11 10/12	每次 12 小時 簽證 8 次	8.2 救護車出勤實習 需完成檢核表規定件數

日期	時間	課程內容
10/18	0750-0800	報到
	0800-0850	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	0900-0950	
	1000-1050	
	1100-1150	
	1300-1350	
	1400-1450	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	1500-1550	
	1600-1650	
10/19	0750-0800	報到
	0800-0850	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	0900-0950	
	1000-1050	
	1100-1150	
	1300-1350	
	1400-1450	
	1500-1550	
	1600-1650	

日期	時間	課程內容
10/25	0750-0800	報到
	0800-0850	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	0900-0950	
	1000-1050	
	1100-1150	
	1300-1350	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	1400-1450	
	1500-1550	
	1600-1650	
10/26	0750-0800	報到
	0800-0850	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	0900-0950	
	1000-1050	
	1100-1150	
	1300-1350	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	1400-1450	
	1500-1550	
	1600-1650	

日期	時間	課程內容
11/1	0750-0800	報到
	0800-0850	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	0900-0950	
	1000-1050	
	1100-1150	
	1300-1350	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	1400-1450	
	1500-1550	
1600-1650		
11/2	0750-0800	報到
	0800-0850	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	0900-0950	
	1000-1050	
	1100-1150	
	1300-1350	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	1400-1450	
	1500-1550	
	1600-1650	

日期	時間	課程內容
11/8	0750-0800	報到
	0800-0850	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	0900-0950	
	1000-1050	
	1100-1150	
	1300-1350	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	1400-1450	
	1500-1550	
	1600-1650	
11/9	0750-0800	報到
	0800-0850	8.3 測試 期末筆試測驗
	0900-0950	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	1000-1050	
	1100-1150	
	1300-1350	7.1 綜合演練(除操作流程之外，應導入團隊資源管理(TRM))
	1400-1450	
	1500-1550	
	1600-1650	

日期	時間	課程內容
11/15	0750-0800	報到
	0800-0850	8.3 測試 技術測驗
	0900-0950	
	1000-1050	
	1100-1150	
	1300-1350	8.3 測試 技術測驗
	1400-1450	
	1500-1550	
	1600-1650	

後續訓練均以此版本為預設，如有修正或調整將於課前函報衛生福利部備查。